

Rollenbeschreibung Mitglieder des Vorstandes und erweiterten Vorstandes



Einleitung

Der Familiengartenverein Zürich-Wipkingen lebt vom Engagement vieler Menschen, die sich gemeinsam dafür einsetzen, unseren Mitgliedern den Traum eines eigenen Gartens zu ermöglichen, mit selbst gezeugetem Gemüse, Naturerlebnissen und einer lebendigen Gemeinschaft.

Der Vorstand und der erweiterte Vorstand verstehen sich als Team. Uns verbindet das gemeinsame Ziel, gute Rahmenbedingungen für die Gärten und das Vereinsleben zu schaffen, Verantwortung zu übernehmen und einander zu unterstützen. Die einzelnen Funktionen tragen dazu bei, dass der Verein verlässlich, transparent und im Sinne aller Mitglieder funktioniert.

Die Rollenbeschreibungen geben dabei Orientierung. Sie beschreiben Aufgaben, Zuständigkeiten und Schnittstellen. Sie sind nicht als starres Regelwerk gedacht, sondern als Unterstützung im Vereinsalltag, damit Zusammenarbeit gelingt und Verantwortung klar wahrgenommen werden kann.

Unsere Motivation ist der gemeinsame Zweck, den Familiengarten als Ort der Freude, der Naturverbundenheit und des Miteinanders zu erhalten und weiterzuentwickeln.

Allgemeine Verhaltensregeln

Eine erfolgreiche Vereinsarbeit basiert auf gegenseitigem Respekt, Vertrauen und offener Kommunikation. Wir begegnen einander wertschätzend, hören zu und gehen sachlich miteinander um. Auch bei unterschiedlichen Meinungen streben wir nach einem lösungsorientierten Konsens.

Entscheidungen werden gemeinsam getroffen und nach aussen geschlossen vertreten. Informationen aus Vorstand und erweitertem Vorstand werden verantwortungsvoll behandelt. Anliegen, Fragen oder Kritik sprechen wir direkt, konstruktiv und am richtigen Ort an.

Pflichten

Die Übernahme einer Funktion im Vorstand oder erweitertem Vorstand bedeutet, Verantwortung für den Verein und seine Mitglieder zu übernehmen. Die Rollenbeschreibungen schaffen Klarheit darüber, wer wofür zuständig ist, und unterstützen dabei Aufgaben verlässlich und effizient zu erfüllen.

Gleichzeitig verstehen wir Verantwortung nicht als Einzelaufgabe, sondern als gemeinsames Anliegen. Bei Herausforderungen unterstützen wir uns gegenseitig, teilen Erfahrungen und suchen gemeinsam nach Lösungen.

Das Engagement im Verein lebt vom Mitdenken, vom Mithelfen und vom gemeinsamen Einsatz zusammen mit unseren Pächterinnen und Pächtern und damit für den Familiengartenverein Zürich Wipkingen als Ganzes.

Rollenbeschreibung Aktuariat & Mitgliederadministration

Familiengartenverein
Zürich-Wipkingen



Aufgaben:

- Allgemeine Korrespondenz nach Rücksprache mit dem Präsidium
- Abfassen der Protokolle der Generalversammlung, der Vorstandssitzung sowie spezieller Sitzungen
- Führt das Schlüsselinventar
- Führt Mutationswesen
- Versendet Kündigungsbestätigungen (inkl. Dokumente für Übergabe) und verwaltet Pachtverträge
- Teilnahme an den Arealrundgängen und Führen der Protokolle
- Mithilfe bei vereinsinternen Veranstaltungen
- Delegierter
- Mitglied des Vorstandes
- Berichte im Gartenfreund (optional)

Zeitaufwand: ca. 3 Std. / Woche (Spezielle Einsätze kommen noch zusätzlich)